

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: direzione@vallidelpasubio.191.it

PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO

Esplorazione di mercato ai fini dell'acquisizione di preventivi per

l'affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20, del SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO -
ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO- dal 01/10/2020 al 30/09/2023

CIG 8406494A4C

L'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio intende espletare un'esplorazione di mercato ai fini dell'acquisizione di preventivi per procedere con l'affidamento diretto del SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO - ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO- dal 01/10/2020 al 30/09/2023 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020. **Il miglior offerente verrà successivamente invitato tramite il sistema telematico CEV a confermare o migliorare l'offerta presentata nel caso in cui la stazione appaltante decida di procedere con l'affidamento diretto.**

Stazione Appaltante

Comune di Valli del Pasubio Istituzione Casa di Riposo A. Penasa

Pec: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

Tel. 0445/630955 – fax 0445/592336

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dr.ssa Cavion Barbara – Direttore dell'Istituzione

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>

Prestazione oggetto dell'appalto:

Servizio Educativo e Ricreativo per 36 ore settimanali. Il servizio deve essere svolto da almeno due operatori.

L'affidante per l'attuazione del servizio mette a disposizione i locali siti a Valli del Pasubio in via San Rocco, 1 che sono in possesso dei requisiti strutturali previsti dalla legge, tutte le attrezzature comunque necessarie in comodato d'uso, oltre al materiale di consumo ordinario.

Luogo di esecuzione

Casa di Riposo Istituzione A. Penasa Valli del Pasubio (VI) - Via san Rocco, 1

Natura dell'appalto

Appalto di servizi

Importo dell'appalto

- Importo complessivo stimato € 119.550,00 I.V.A. esclusa, così composto: importo manodopera stimato ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 € 118.050,00 e costi per la sicurezza € 1.500,00 (non soggetto a ribasso d'asta);
- Importo a base di gara € 118.050,00 I.V.A. esclusa.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale, che pubblico.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento diretto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, come previsto dall'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016.

Durata

La durata dell'appalto è di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data del 01/10/2020 o dalla sottoscrizione del contratto.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45, comma 2, del Codice, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice.

Inoltre:

- a) È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi forma;
- c) Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Nel caso di raggruppamenti il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

I concorrenti, per poter partecipare all'indagine, devono possedere i requisiti di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali indicati di seguito.

- Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

- Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto, di cui all'allegato XVI del codice.

Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice e allegato XVI del codice.).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- il servizio educativo ricreativo, in centri diurni o residenze per anziani, analogo a quello richiesto per un importo minimo complessivo pari a € 70.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Possesso :

1. del **titolo di studio di Educatore Professionale** *ed iscrizione all'Albo di cui alla legge 3/2018 e DM 13 marzo 2018 o all'elenco speciale ad esaurimento di cui alla legge 145/2018 e DM 9 agosto 2019* da parte del prestatore del servizio individuato per la struttura appaltante;
2. del diploma di **Addetto Antincendio ad Alto Rischio (o Rischio Medio da adeguare entro 6 mesi e portarlo a Alto Rischio) e successivi aggiornamenti;**
3. del diploma di **Primo Soccorso e successivi aggiornamenti.**

Procedura telematica

La procedura sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- **Personal Computer collegato a Internet**
Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
- **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**
Google Chrome 10 e superiore;
Mozilla Firefox 10 e superiore;
Internet Explorer 9 e superiore;
Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore;
Microsoft Edge.
- **Configurazione Browser**
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
- Strumenti necessari
Una firma digitale.
ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare all'esplorazione di mercato, il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://eprocurement.consortziocev.it>. All'interno della sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sarà necessario reperire la procedura d'interesse denominata **"Esplorazione di mercato per l'acquisizione di preventivi ai fini dell'affidamento diretto del servizio educativo ricreativo per l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa"** e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni relative alla procedura e scaricarne la documentazione collegata.

L'Operatore Economico entro il termine perentorio del 28/08/2020 ore 12:00 dovrà abilitarsi all'indagine di mercato, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione richiesta nel presente avviso.

Per partecipare all'indagine è necessario abilitarsi alla procedura cliccando il pulsante **"Abilitazione alla gara"** presente nella schermata contenente le informazioni dell'indagine e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, **se già in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, il partecipante alla procedura dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login". Il Concorrente cliccando "Abilitazione alla gara", quindi "accetta" ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" e selezionare l'indagine di mercato d'interesse premendo il simbolo della lente d'ingrandimento.

I concorrenti **non ancora in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, potranno procedere attraverso il tasto "Registrati", reperibile dopo aver cliccato "Abilitazione alla gara" e dopo aver accettato l'abilitazione alla procedura d'acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all'utenza. Cliccando nuovamente il tasto "Registrati" il Concorrente dovrà compilare la scheda "Anagrafica

fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l’abilitazione alla procedura d’acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all’indirizzo mail legato all’utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della indagine di mercato dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”.

Nota: la presente *iscrizione light*, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all’Albo Fornitori del Consorzio CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla Indagine di mercato a cui l’Operatore Economico intende prendere parte.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l’abilitazione alla procedura d’acquisto con le modalità sopra descritte.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all’atto della registrazione in Piattaforma, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla

Stazione Appaltante.

Una volta eseguita l’abilitazione alla procedura d’acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica di indagine di mercato cliccando sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento all’interno della sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”, e accedendo alla sezione “Documentazione” – “Allegata”. Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

L’invio di tutta la documentazione richiesta nel presente avviso deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 28/08/2020 ore 12:00.

Dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmati digitalmente:

- a) Istanza di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato A;

- b) Preventivo modello allegato B;
- c) Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; nel caso di procuratore allegare anche copia di copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello allegato C, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
- e) autocertificazione di idoneità tecnico/professionale secondo il modello allegato D;
- f) capitolato d'onori

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa d'interesse e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta

la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione sopra indicata dovranno essere presentati distintamente, in forma disgiunta, da ciascun componente e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;

- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Si precisa che:

- la presentazione di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma;
- contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione della documentazione sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento della documentazione richiesta oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicati. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari come indicato nel presente avviso.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

E' possibile rivolgersi al Customer Support CEV al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione di gara.

La Piattaforma telematica utilizzata dall'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della documentazione medesima.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento CEV Cavion Barbara e utilizzare l'apposita sezione "Chiarimenti" presente all'interno della scheda telematica di procedura.

Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 27/08/2020. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima e saranno disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), nella scheda di

gara telematica rinvenibile nella sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto” sia sotto la voce “Chiarimenti” che sotto la sezione “Doc. Gara” – “Allegata”.

Il concorrente ha l’onere di verificare l’eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse nei limiti e secondo quanto indicato nell’informativa allegata. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti” ed è altresì pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>.

Data 19/08/2020

Il RUP

CAVION dr.ssa Barbara

Allegato A

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE
DI POSSESSO DEI REQUISITI**

**GARA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO - ISTITUZIONE CASA DI
RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO- dal 01/09/2020 al 31/08/2021**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
_____ Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

quale partecipante all'indagine in oggetto come (selezionare l'opzione):

- ☐ **impresa singola**
- ☐ **capogruppo mandataria** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale / verticale / misto **già costituito** fra le seguenti imprese: _____

- ☐ **capogruppo mandataria** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- ☐ orizzontale
- ☐ verticale
- ☐ misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

- ☐ **mandante** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- ☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

☐ mediante utilizzo dell'**avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

(barrare le corrispondenti caselle e completare all'occorrenza)

1. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti come espressamente individuate **dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i., e di ogni altra situazione e condizioni che possano determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
2. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale :

3. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: _____ per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti *(per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, art. 83 del D.Lgs. 50/2016, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):*

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

durata della ditta / data termine _____ forma giuridica _____

4. **(da compilarsi in caso di consorzi)**

che il consorzio è stato costituito con (indicare gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio e della delibera dell'organo competente indicante le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre):

estremi documenti _____

atto costitutivo _____

delibera _____

che i soggetti che fanno parte del consorzio/raggruppamento sono i seguenti:

di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale del consorziato):

denominazione _____ sede _____

denominazione _____ sede _____

denominazione _____ sede _____

5. **(da compilarsi nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti)**

di partecipare al soggetto / consorzio denominato:

che i soggetti che fanno parte del consorzio/raggruppamento sono i seguenti:

6. dichiara che:

intende avvalersi dei requisiti di altra ausiliaria;

oppure

☐ *non intende* avvalersi dei requisiti di altra ausiliaria;

7. ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Appone la firma, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

Luogo e data _____

documento informatico sottoscritto digitalmente

AVVERTENZE:

Il presente modello deve essere completo in tutte le sue parti dall'impresa partecipante e sottoscritto dal legale rappresentante della stessa o da un suo procuratore speciale.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda/dichiarazione dovrà essere allegata anche una copia legalizzata della relativa procura.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata e sottoscritta, in caso di A.T.I., dai Legali Rappresentanti delle società costituenti l'A.T.I. o altre forme associative di costituzione per la partecipazione alla gara **in forma digitale e disgiunta.**

Si raccomanda di avere la massima cura nella compilazione del presente modello, depennando e/o barrando in modo chiaro ed ordinato i punti che ricorrono / non ricorrono, al fine di far emergere con chiarezza le sole parti pertinenti alla propria condizione.

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: direzione@vallidelpasubio.191.it

PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

ALLEGATO B

MODELLO DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Esplorazione di mercato ai fini dell'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20, del SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO - ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO- dal 01/10/2020 al 30/09/2023

CIG 8406494A4C

RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA OFFERENTE

OGGETTO : Offerta economica relativa alla procedura Esplorazione di mercato ai fini dell'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20, del SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO - ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO- dal 01/10/2020 al 30/09/2023

Con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, Codice Fiscale _____; nella sua qualità di *(barrare casella che ricorre)*

☐ legale rappresentante

☐ procuratore *(il soggetto che ha la delega, procura o mandato)*

dell'impresa _____ con sede in _____, via _____, P. I.V.A. n. _____, iscritta alla C.C.I.A.A. *(ovvero ad equivalente Albo o registro professionale dello Stato di appartenenza)* di _____

OFFRE

per l'appalto in oggetto, l'importo complessivo, esclusi oneri di sicurezza, di €

_____ *(in lettere)* _____

_____, oltre ad oneri di sicurezza stimati in € 1.500,00 (millecinquecentoeuro) e ad IVA di legge .

Dichiara di aver verificato l'eseguità del servizio conformemente al Capitolato ed ai relativi allegati e di ritenere il prezzo offerto totalmente remunerativo.

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO C

OGGETTO GARA: Affidamento diretto del servizio educativo ricreativo presso l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa – dal 01/10/2020 al 30/09/2020 - [CIG. 8406494A4C](#)

PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Co - Titolari del Trattamento

Istituzione Casa di Riposo A.Penasa

Sede: **Comune di Valli del Pasubio**

Tel. 0445/630955

Mail PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

Nella persona del RUP di gara: Cavion Barbara

Consorzio CEV

Via Antonio Pacinotti 4/B

37135 – Verona

Tel. 045 810 50 97

Mail PEC: info@pec.consorziocev.it

Nella persona del Suo Legale Rappresentante

Relativamente al trattamento dei dati raccolti, tali dati sono all'interno della piattaforma telematica in uso al Consorzio, ma di proprietà di:

Net4market – CSamed S.r.l.

Sede legale e operativa: Corso Giacomo Matteotti, 15 – 26100 Cremona (CR)

Tel. 0372 801730

Mail: privacy@net4market.com

Mail pec: csamed@pec.csamed.it

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI	
FINALITÀ TRATTAMENTO	A. Gestione del contratto di acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	• Codice Civile; • D.Lgs 50/2016 e s.m.i. • Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	• Amministrativi dell'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAméd S.r.l. e Consorzio CEV • Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; • Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; • Consulenti tecnici.
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per dieci anni dopo il termine del contratto
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso la Stazione Appaltante o il Consorzio CEV

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAméd S.r.l. ed il Consorzio CEV come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento.

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiara di aver ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

[replicare la dichiarazione in caso di partecipazione in forma associata in base ai diversi soggetti tenuti, si veda nota n. 2)]

_____ li, _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

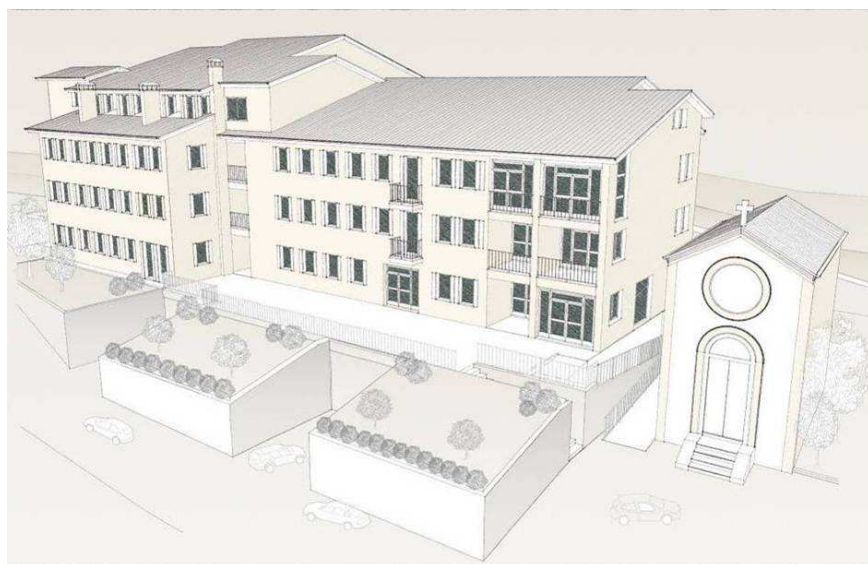
firma _____ per l'Impresa _____

NB)

1) La presente dichiarazione deve essere compilata e dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art.38 del DPR.445/2000 è sufficiente allegare Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

2) In caso di partecipazione in forma associata, la presente è sottoscritta:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*
 - *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
 - *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
 - *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo in ATI (sia costituita che costituenda) la dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono/costituiranno l'associazione; nel caso di partecipazione di Consorzio (costituito o costituendo), dovrà essere compilata dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i della fornitura in caso di aggiudicazione.*



DITTA COMMITTENTE:

ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO

"A. PENASA"

DITTA APPALTATRICE:

Il sottoscritto..... nato a.....il..... e residente in
via..... in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta..... con sede
legale in..... via..... C.F./P.IVA consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la sopra citata ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma
1, lett. a), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per l'esecuzione di servizi e, in particolare, che:

- l'azienda è iscritta alla camera di commercio, industria e con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto;
- l'azienda è in regola con i contributi previdenziali;
- l'azienda non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08.
- l'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi ai sensi degli art. 28 e segg. del D.Lgs. 81/08;
- l'azienda utilizza macchine ed attrezzature conformi alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/08 e dalle Direttive comunitarie cogenti in fatto di marcatura CE;
- l'azienda consegnerà ai propri lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuale necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- l'azienda ha nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, gli addetti antincendio, gli addetti al primo soccorso ed il Medico Competente;
- i lavoratori coinvolti nell'appalto sono in possesso di adeguate capacità tecnico-professionali e qualifiche per svolgere le attività oggetto dell'incarico, sono altresì in possesso del diploma di addetti antincendio ad Alto Rischio (in alternativa rischio medio con obbligo di adeguare il requisito entro mesi 6 dall'inizio del contratto) e primo soccorso e sono elencati in allegato;
- l'azienda provvederà ad informare tutti i lavoratori che interverranno presso la committente sui rischi presenti presso l'azienda ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO "A PENASA" e che, al fine di assicurare la sorveglianza del rispetto delle normative in fatto di sicurezza sul lavoro nell'appalto in oggetto, ha nominato un proprio referente/preposto;
- l'azienda dichiara che l'NON Subappalterà in parte o interamente le attività appaltate dalla committente;
- l'azienda dichiara di aver eseguito il servizio educativo ricreativo nell'ultimo triennio, in centri diurni o residenze per anziani, analogamente a quello richiesto per un importo minimo complessivo pari ad almeno € 70.000,00.

RICHIESTA INFORMAZIONI

La scrivente ditta committente, al fine di ottemperare all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 aggiornato al D.Lgs. 106/2009 che prevede la cooperazione sull'attuazione delle misure di sicurezza e al fine di elaborare o meno il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), richiede all'appaltatrice di compilare lo schema e l'autocertificazione seguenti e di restituirli firmati entrambi alla committente:

DATORE DI LAVORO	
RSPP	
RLS	
ADDETTI ANTINCENDIO	
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	
REFERENTE INTERVENTO IN APPALTO	
PERSONALE CHE INTERVERRÀ PRESSO LA COMMITTENTE	
DPI UTILIZZATI PER L'INTERVENTO IN APPALTO	☐ GUANTI ☐ SCARPE ANTINFORTUNISTICHE ☐ OTOPROTETTORI (TAPPI, CUFFIE) ☐ MASCHERINA ☐ OCCHIALI DI PROTEZIONE ☐ ELMETTO ☐ ALTRO (SPECIFICARE)

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	€

Ai sensi dell'art. 6 del capitolato d'oneri si identifica il personale da inserire nell'unità di offerta Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio (*"art. 6 PERSONALE RICHIESTO* L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, deve garantire per l'esecuzione del servizio le seguenti figure professionali opportunamente qualificate ed esperte per gli interventi previsti ossia due Educatori Professionali, in possesso di:

- 4. del titolo di studio di Educatore Professionale ed iscrizione all'Albo di cui alla legge 3/2018 e DM 13 marzo 2018 o all'elenco speciale ad esaurimento di cui alla legge 145/2018 e DM 9 agosto 2019 da parte del prestatore del servizio individuato per la struttura appaltante;*
- 5. del diploma di Addetto Antincendio ad Alto Rischio o Medio (con obbligo di adeguare a Rischio Alto entro mesi quattro dall'aggiudicazione) e successivi aggiornamenti;*
- 6. del diploma di Addetto al primo soccorso e successivi aggiornamenti;*
- 7. esperienza professionale di durata non inferiore a 24 mesi anche non consecutivi, maturata nell'ultimo triennio (2018 incluso - 2020 incluso), svolta nel contesto di servizi educativi per anziani.*

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale del quale si avvarrà nello svolgimento del servizio, e indicare un Responsabile incaricato di intrattenere i rapporti contrattuali con l'Amministrazione e che rappresenti la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'affidatario dovrà presentare in sede di offerta, per ogni operatore identificato come titolare del servizio presso l'Istituzione A. Penasa, la sottoelencata documentazione:

- a) titolo di studio;*
- b) curriculum vitae;*
- c) copia dei diplomi di Addetto Antincendio ad Alto Rischio e Addetto al primo soccorso richiesti per assolvere al servizio;*
- d) copia dei contratti di assunzione e relative comunicazioni obbligatorie INPS/INAIL per ciascun lavoratore.*

L'affidatario si impegna, a garantire al proprio personale la massima informazione/formazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.")

Al fine di quanto sopra evidenziato si allega alla presente (Documenti obbligatori):

- a) ai fini della comprova dei servizi resi nell'ultimo triennio - copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

- b) elenco delle figure professionali individuate per il servizio oggetto della presente indagine di mercato:
- a. titolo di studio;
 - b. curriculum vitae;
 - c. copia dei diplomi di Addetto Antincendio ad Alto Rischio (in alternativa rischio medio con obbligo di adeguare il requisito entro mesi 6 dall'inizio del contratto) e Addetto al primo soccorso richiesti per assolvere al servizio;
 - d. copia dei contratti di assunzione e relative comunicazioni obbligatorie INPS/INAIL per ciascun lavoratore.

Data:

Firma del Datore di Lavoro

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: direzione@vallidelpasubio.191.it

PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE PRESSO L' ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO "A. PENASA" DI VALLI DEL PASUBIO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio socio educativo e ricreativo, rivolto agli anziani non autosufficienti o a rischio di perdita dell'autonomia, residenti presso l'Istituzione casa di riposo A. Penasa di Valli del Pasubio.

Art. 2 - FINALITA'

1. il servizio educativo ricreativo si configura come un sistema di attività di ricreazione e socializzazione con particolare attenzione alla persona anziana che si svolge adeguando, personalizzando e programmando sulle necessità dell'utente, le attività da svolgersi in attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato (di seguito "PAI") elaborato in collaborazione dell'Assistente Sociale, in Uoi (unità operativa interna) dall'equipe professionale appositamente individuata.

2. Il servizio mira all'integrazione e supporto alle persone e alle famiglie ed è finalizzato a:

- promuovere e mantenere l'autonomia personale e le relazioni sociali, la valorizzazione delle potenzialità, garantendo la migliore qualità di vita possibile;
- salvaguardare le abilità residue dell'anziano ed al miglioramento delle stesse;
- gestire le attività di socializzazione con particolare attenzione agli anziani soli e privi di rete familiare;
- garantire un continuo contatto telefonico e video con le famiglie degli utenti (attività particolarmente importante in periodo di pandemia, con impossibilità di normali visite in struttura da parte della famiglia);
- garantire le visite dei familiari in totale sicurezza, provvedendo ad effettuare gli appuntamenti e i controlli di legge sulle persone che accedono alle visite;
- migliorare il livello di autonomia della persona attraverso l'integrazione nella comunità della Casa di Riposo;
- recuperare le potenzialità inespresse;
- recuperare e potenziare la comunicazione e l'interazione interpersonale;
- supportare la famiglia nelle richieste anche di tipo amministrativo;
- affiancamento durante lo svolgimento di attività culturali, di socializzazione e di laboratorio svolte in struttura.

Art. 3 – ATTIVITA' RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si deve integrare con le attività gestite dall'Ente appaltante:

- adeguare allo standard previsto dalla carta dei servizi e agli obiettivi prefissati come risultati attesi;
- integrare al necessario lavoro di equipe al fine di individuare e raggiungere gli obiettivi prestabiliti dal PAI.

Gli educatori devono partecipare alla UOI (unità operativa interna) e contribuire alla redazione e gestione del PAI.

Il coordinatore del servizio dovrà proporre con cadenza quadrimestrale progetti, sia individuali che di gruppo, per stimolare e riattivare ogni area che interessa la persona (cognitiva, motoria, creativa, percettivo-sensoriale, affettivo-emotiva, socio-relazionale, del gioco e del lavoro). Devono essere organizzate feste (stagionali e di compleanno, con cadenza mensile) e uscite all'esterno della struttura (in paese, visite a presepi, a mostre, uscite in pizzeria, gite). Deve collaborare con la rete del Volontariato locale (parrocchia, commercianti, pro loco, associazioni, gruppo fanti, sezione alpini, croce rossa, biblioteche, istituti scolastici, scuole materne, singoli volontari) al fine di stimolare uno scambio continuo tra l'interno e l'esterno della struttura, rendendo più gradevole la permanenza degli Ospiti presso la nostra comunità.

Le attività richieste sono: Laboratorio Manuale Creativo, Lettura del Giornale di gruppo, Cineforum, Tombola, Uscite e gite periodiche, Passeggiate nella bella stagione, Arte Terapia, Laboratorio di Scrittura, Stimolazione cognitiva di gruppo o individuale, Feste stagionali e Lotterie.

In struttura sono altresì operative Terapie non farmacologiche come la "Doll Therapy" o altri progetti ad hoc per persone con demenza, Giochi di gruppo (dell'oca, bocce, bersaglio ecc...) per sviluppare o mantenere abilità cognitive che vengono organizzate in collaborazione con altre figure professionali.

Art. 3 - DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il numero effettivo delle ore di servizio da prestare e delle conseguenti unità di personale da avviare al servizio è definito dalla stazione appaltante in ragione di 1872 ore annue suddiviso in almeno due figure professionali.

Le ore complessive di servizio potranno inoltre subire variazioni anche durante tutto il periodo di affidamento, in ragione di eventuali occorrenze di riduzione o aumento.

Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì con almeno sei rientri annui in giorni festivi per organizzare attività ricreative con gruppi musicali, teatrali o altro. Il servizio dovrà essere operativo rispettando le seguenti fasce orarie: il mattino 08.30 – 12.30, il pomeriggio 14.30 – 18.00.

L'aggiudicatario si impegna ad inviare trimestralmente una relazione sull'attività svolta dai propri operatori e sui risultati raggiunti.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

L'Affidatario dovrà avvalersi di proprie sedi amministrative e personale per garantire una razionale organizzazione del lavoro evitando la rotazione interna di nuove figure per non creare disagio al servizio.

L'Affidatario dovrà garantire un coordinamento attivo e continuativo con l'individuazione di un coordinatore di servizio che funga da referente unico per l'Amministrazione.

L'Affidatario, mediante la sottoscrizione del presente capitolato, si obbliga ad:

- assicurare che il proprio personale impiegato sia in possesso della patente di guida - cat. B;
- garantire che il personale impiegato sia capace ed idoneo fisicamente alla specifica mansione lavorativa;
- sostenere tutte le spese, gli oneri e i rischi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto della presente gara, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso
- garantire che i propri operatori impiegati osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale, attuino i programmi e gli indirizzi dei servizi come concordati;
- assicurare che il servizio, oggetto della presente gara, venga svolto con la massima diligenza, correttezza e responsabilità, nonché in ottemperanza a tutte le norme e disposizioni nazionali e regionali in materia, nonché tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto, di sicurezza e diritto del lavoro, nonché secondo le modalità, termini e indicazioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- assicurare che il proprio personale assuma, durante lo svolgimento del servizio, un contegno irreprensibile e rispettoso sia nei confronti dell'Utenza che del personale;
- garantire e promuovere un'adeguata formazione annuale e aggiornamento delle persone impiegate nel servizio e degli eventuali sostituti;
- garantire l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assistenziali, antinfortunistiche e assicurazioni obbligatorie nonché delle norme contrattuali nei confronti del proprio personale, sollevando l'Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio da qualsiasi obbligo, responsabilità e da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra l'affidataria ed il proprio personale;
- assumersi ogni onere relativo agli obblighi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici relativi al personale;
- sollevare il Comune di Valli del Pasubio da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rispetto di qualsiasi obbligo di legge e contrattuale, assunti verso terzi nello svolgimento del servizio oggetto di contratto;
- esonerare l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e infortuni che il personale impiegato dovesse subire;
- garantire che le prestazioni rese dal personale dell'aggiudicatario per l'esecuzione del Servizio non costituiscono rapporto d'impiego con l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese relative a richieste preferenziali di alcun tipo nei confronti dell'Amministrazione appaltate.

Art. 5 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Amministrazione appaltante:

- i costi per il materiale di cancelleria e modulistica;
- spese amministrative, acquisto attrezzature e strumenti necessari per l'attività con gli ospiti e quella amministrativa;
- funzionamento della sede operativa ed utenze varie della sede;
- spese connesse alle attività proposte (costi pullman per uscite, etc) ;
- ogni altra spesa direttamente connessa ai materiali necessari in sede, per l'attività diretta ed indiretta nei confronti dell'utente e dei suoi famigliari.

Il costo orario del servizio remunera tutte le attività, le prestazioni, gli oneri aziendali previsti dall'appalto. Sono a carico dell'aggiudicatario e compresi nel costo orario del servizio :

- la remunerazione dell'utile d'impresa;

- le spese generali di gestione e per spese di produzione del servizio, per compensare, cioè, i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali:
 - costi per la formazione e supervisione degli educatori;
 - costi per la sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
 - costi per la gestione degli aspetti amministrativi del servizio (coordinamento del servizio);
 - i costi per la remunerazione degli operatori per gli eventuali spostamenti;
 - ogni altro costo necessario e funzionale all'esecuzione del servizio.

Art. 6 - PERSONALE RICHIESTO

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, deve garantire per l'esecuzione del servizio le seguenti figure professionali opportunamente qualificate ed esperte per gli interventi previsti ossia due *Educatori Professionali*, in possesso di:

8. del **titolo di studio di Educatore Professionale** ed iscrizione all'Albo di cui alla legge 3/2018 e DM 13 marzo 2018 o all'elenco speciale ad esaurimento di cui alla legge 145/2018 e DM 9 agosto 2019 da parte del prestatore del servizio individuato per la struttura appaltante;
9. del diploma di **Addetto Antincendio ad Alto Rischio o Medio (con obbligo di adeguare a Rischio Alto entro mesi quattro dall'aggiudicazione) e successivi aggiornamenti;**
10. del diploma di **Addetto al primo soccorso e successivi aggiornamenti;**
11. esperienza professionale di durata non inferiore a 24 mesi anche non consecutivi, maturata nell'ultimo triennio (2018 incluso - 2020 incluso), svolta nel contesto di servizi educativi per anziani.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale del quale si avvarrà nello svolgimento del servizio, e indicare un Responsabile incaricato di intrattenere i rapporti contrattuali con l'Amministrazione e che rappresenti la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'affidatario dovrà presentare in sede di offerta, per ogni operatore identificato come titolare del servizio presso l'Istituzione A. Penasa, la sottoelencata documentazione:

- a) **titolo di studio;**
- b) **curriculum vitae;**
- c) **copia dei diplomi di Addetto Antincendio ad Alto Rischio e Addetto al primo soccorso richiesti per assolvere al servizio;**
- d) **copia dei contratti di assunzione e relative comunicazioni obbligatorie INPS/INAIL per ciascun lavoratore.**

L'affidatario si impegna, a garantire al proprio personale la massima informazione/formazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.

Sostituzione del personale

Il Servizio si fonda sulla continuità della relazione fra utente e operatore stesso, l'affidatario deve pertanto adottare tutte le modalità necessarie a contenere il turnover degli educatori.

L'affidatario deve sostituire tempestivamente il personale assente (per malattia, infortunio, ferie o altro) e comunicare la sostituzione entro 24 ore.

Deve garantire, inoltre, la sostituzione del personale che nei casi accertati dall'amministrazione e/o da questa segnalati, non dovesse risultare idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. In tal caso, l'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro tre giorni dalla richiesta, con personale di qualifica pari o superiore a quella prevista. Ciò non comporterà aumenti di spesa per l'Amministrazione appaltante.

In ogni caso l'affidatario dovrà garantire all'operatore individuato per la sostituzione, il passaggio di tutte le informazioni, relative all'utente, al fine di garantire un ottimale espletamento del servizio.

In caso di sostituzioni programmate o definitive l'affidatario deve prevedere un periodo di affiancamento, di almeno due giorni, tra operatore uscente e operatore entrante. Le ore necessarie all'affiancamento si intendono a totale carico dell'aggiudicatario.

Non verranno, in nessun caso, retribuite le ore non effettivamente prestate dall'affidatario.

L'Aggiudicatario del Servizio dovrà informare il Direttore dell'Istituzione dell'eventuale utilizzo di **tirocinanti** segnalando:

1. La responsabilità del tirocinante e in modo esplicito, il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo;
2. i criteri di copertura assicurativa;
3. l'aspetto dell'accesso a documenti riservati.

In nessun caso le prestazioni dei tirocinanti potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori indicati nell'elenco presentato in sede di gara.

Art. 7 – RESPONSABILITÀ

L'Affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e di diritto del lavoro; tutti gli

obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, e previdenziali relativi al personale impiegato, sono quindi a totale carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile.

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni a persone o a beni, arrecati nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del dell'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa, esonerandolo altresì da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario si impegna a rispettare e ad applicare, nei confronti del personale utilizzato, la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché quella attinente alla sicurezza ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

L'affidatario solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Resta escluso, comunque, ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione comunale e le persone impegnate per la realizzazione del servizio

L'Affidatario garantirà la copertura assicurativa degli operatori durante lo svolgimento della loro attività professionale, esonerando il committente da ogni responsabilità. E' fatto obbligo, parimenti, L'aggiudicatario di provvedere, con oneri a suo carico, ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura.

Art. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture elettroniche dovranno essere mensili posticipate ed il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della fattura previa verifica sulla regolarità della stessa da parte dell'ufficio incaricato. L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato.

Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 11 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto od abbandonato. Le eventuali possibili interruzioni per causa di forza maggiore non prevedibili e non imputabili all'aggiudicatario, dovranno essere immediatamente segnalate.

Qualora venissero rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore, il Responsabile procederà alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'appaltatore a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto per i seguenti motivi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di affidamento,
- nel caso di condanna, sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero nel caso di misure previste dalla normativa antimafia;
- fallimento o cessazione dell'affidataria,
- sub-appalto, anche parziale, della gestione del servizio,

ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

L'Istituzione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con Posta Elettronica Certificata, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretto a rimodulare sostanzialmente il servizio, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Affidatario garantisce e solleva l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio da qualsiasi eventuale pretesa di terzi derivante dagli obblighi da essa assunti ivi compresi i danni a cose o persone, interessi o diritti.

Art. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY e PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla gara comporta automaticamente l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte dell'Ente per i propri fini istituzionali.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

A tal fine comunicherà all'Amministrazione comunale il nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

1. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e comunque comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di gara e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

2. Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio – Via San Rocco, 1 Valli del Pasubio, PEC : cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Ivo Santolin raggiungibile alla e-mail: direzione@vallidelpasubio.191.it - oppure al numero di telefono: 0445 630955 contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali

Art. 14 - ASSICURAZIONE

L'affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per l'impresa e per il personale impiegato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente l'Istituzione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima della attivazione del servizio.

In particolare la ditta è tenuta a stipulare un'assicurazione a copertura dei suddetti rischi con limite:

- non inferiore a € 2.000.000,00 a sinistro per danni alle persone;
- non inferiore a € 300.000,00 a sinistro per danni ad animali e cose.

Art. 15 – RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e ad ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

In considerazione della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto e dalla valutazione dei rischi sussiste la necessità di redigere il DUVRI e l'obbligo da parte dell'affidatario di presentare il DVR con l'indicazione dei nominativi dei responsabili della sicurezza.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al servizio oggetto dell'appalto, ove non risolta in via amministrativa, sarà definita dal competente organo giurisdizionale.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Vicenza.

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il verificarsi di gravi inadempienze può dare luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni. L'Amministrazione comunale ha, inoltre, diritto alla risoluzione del contratto nei casi di seguito elencati (ex art. 1456 del C.C.):

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita in contratto;
- prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o in assenza di copertura assicurativa;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- arbitraria o ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da cause di forza maggiore o caso fortuito;
- in caso di fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero della cauzione;

Art. 18 - SPESE

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'IVA se dovuta, saranno a totale carico dell'affidatario del servizio.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento stesso.

Art. 19 - NORME CONTRATTUALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in materia socio-assistenziale nonché di quelle previste nell'art. 1321 e seguenti del codice civile.